



Roma, **31/ 12 /2008**

Ai Direttori delle Sedi Provinciali e Territoriali

Ai Dirigenti Generali
Centrali e Compartimentali

Ai Coordinatori delle
Consulenze Professionali

Circolare n. **21**

OGGETTO: Centralizzazione delle ritenute

Con la centralizzazione dei dati del *Pagamento Pensioni* in un unico ambiente (*GPP-Web*) e la messa in esercizio dell'applicativo *Erogazione-SIN*, si sono realizzate le condizioni per unificare in un solo processo l'attività di acquisizione dei dati sia ai fini della ritenuta che del versamento.

Il sistema attuale prevede infatti che le ritenute extra erariali applicate sulla pensione, per essere versate a favore di terzi, vengano inserite di nuovo utilizzando una seconda procedura denominata "Gestione Ritenute".

Sono stati effettuati dei controlli di corrispondenza tra i dati delle ritenute applicate sulle pensioni e i dati dei versamenti a favore di terzi, ed è emerso che la gestione attuale, non essendo integrata, oltre a richiedere un carico maggiore di lavoro da parte delle Sedi, non garantisce sempre la corretta e completa corrispondenza tra quanto trattenuto e il versato.

Il nuovo sistema di versamento attingerà le informazioni direttamente dalle ritenute presenti sulla pensione che saranno integrati con i dati necessari per il versamento.

Tuttavia, affinché il passaggio al nuovo sistema possa avvenire senza disfunzioni, è necessario che le Sedi avviino e completino **entro il 15 febbraio 2009**, alcune attività preliminari e propedeutiche

che di seguito si elencano. Verranno a tal fine trasmessi appositi tabulati, distinti per sede, delle situazioni da normalizzare.

1) Verifica delle situazioni in cui a fronte di una ritenuta operata non esiste un corrispondente soggetto a cui effettuare il versamento:

Le sedi dovranno effettuare i dovuti controlli ed eliminare la trattenuta, qualora non dovuta, ovvero se dovuta inserire il codice ente nella procedura della Gestione delle ritenute qualora l'ente sia già vigente oppure richiedere il codice Ente via e-mail a : cvalerio@inpdap.gov.it.

2) Normalizzazione dei dati anagrafici degli Enti gestiti nel sistema GPP-web:

I dati relativi agli Enti, società e persone fisiche presenti nella banca dati dovranno, a seconda dei casi, essere completati, dei seguenti dati:

- Ragione sociale;
- Indirizzo
- Codice fiscale
- Codice Iban oppure conto corrente postale.

Le eventuali modifiche dovranno essere comunicate al seguente indirizzo e-mail: cvalerio@inpdap.gov.it.

3) Gestione delle c.d. "non pensioni"

Come è noto per il versamento mensile di somme trattenute sulle pensioni per alimenti, pignoramenti ecc., sono state inserite da parte delle Sedi provinciali nella base dati le cosiddette "non pensioni".

Questa modalità operativa ha, nel tempo, determinato rilevanti criticità sia nella produzione dei modelli CUD che nelle altre attività istituzionali (determinazione della spesa pensionistica, rilevazioni statistiche etc).

Per questo motivo le sedi dovranno sospendere il pagamento di tutte le "non pensioni" ad eccezione di quelle create per il pagamento di assegni alimentari (codice microqualifica T410 e T611) e assegni divorzili (codice microqualifica T405) che potranno essere mantenute.

In particolare le altre "non pensioni" relative a pagamenti per pignoramenti classificate con il codice micro qualifica "T430" dovranno essere immediatamente sospese con la rata in corso di lavorazione. Qualora la Sede non provveda tempestivamente, la sospensione sarà direttamente



effettuata da parte della Struttura informatica. E' il caso di sottolineare che la mancata sospensione delle suddette "non pensioni" determinerà degli indebiti pagamenti.

Nel caso in cui il beneficiario dell'assegno alimentare o divorzile risieda in una provincia diversa da quella in cui risiede il pensionato sulla cui pensione è operata la trattenuta, la gestione di detto assegno resta di competenza della sede che amministra la pensione oggetto di ritenuta.

Il pagamento delle "non pensioni" relative ad assegni alimentari e assegni divorzili può avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) con accredito in c/c postale;
- b) con accredito su libretto postale;
- c) con accredito in c/c bancario.

Non sarà pertanto più possibile il pagamento per cassa presso l'Ufficio Postale.

Per gli assegni vigenti in pagamento con detta modalità, le Sedi Provinciali devono pertanto provvedere a chiedere al beneficiario di indicare la nuova modalità di pagamento tra quelli indicati alle lettere a) b) e c).

4) Gestione dei versamenti

1. Versamenti conto terzi

L'archivio Enti, gestito centralmente, contiene i dati identificativi dell'Ente (dati anagrafici, codice fiscale, codice IBAN o cab, abi, c/c postale e bancario) della persona fisica o società destinataria del versamento della ritenuta operata.

2. Versamenti a casse interne INPDAP

Il trattamento delle ritenute imputabili a ex gestioni interne INPDAP avverrà con le seguenti modalità:

I versamenti relativi al pagamento rateale di oneri da riscatto e ricongiunzione dovranno confluire sui conti correnti postali intestati alla Sede provinciale (tranne per le sedi territoriali che ne sono sprovviste per le quali il versamento verrà effettuato su conto corrente bancario);

Tutte le altre ritenute, invece, riepilogate su specifici tabulati prodotti dal sistema informatico, daranno luogo a scritture contabili interne che verranno effettuate dal competente Ufficio della Direzione Centrale Ragioneria e Finanze. Costituiscono eccezione le quote per i prestiti che, seppur



di competenza della Direzione Centrale, verranno versate sugli appositi conti correnti postali. Anche in questo caso, l'accertamento e la riscossione spetteranno alle Direzioni Centrali interessate.

Il criterio che ha ispirato tale distinzione rispecchia la ripartizione di attribuzioni contabili attualmente esistente. Infatti, verranno versate alle sedi provinciali e territoriali esclusivamente le somme per le quali esse provvedono all'accertamento e alla conseguente riscossione, quali ad esempio il pagamento degli oneri da riscatto e ricongiunzione e le cd delibere negative in tema di trattamento di fine servizio. Per la trattenuta di queste ultime è stato creato un apposito codice (DN).

Verrà a tal fine inviato un tabulato che riepilogherà, per ogni ritenuta, il rispettivo trattamento contabile, specificando se la casistica rientra nella prima o nella seconda ipotesi.

Si raccomanda ai competenti settori amministrativi di provvedere tempestivamente all'accertamento delle somme pervenute sui conti correnti postali, traendo le informazioni necessarie dagli edit predisposti dalla procedura "gestione versamento ritenute".

5) Aggiornamenti software alle procedure.

Gli aggiornamenti delle procedure interessate (GPPWEB e Gestione delle ritenute) saranno effettuate il 16 febbraio 2009 in concomitanza dell'apertura delle segnalazioni delle pensioni per la mensilità di aprile 2009.

Le istruzioni operative, e i tabulati di riscontro per le Sedi saranno forniti a breve dalla Struttura Informatica.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giuseppina Santiapichi
(f.to G. Santiapichi)

